|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ директор АНОО «Православная гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Титова 25 декабря 2013 г Приказ № 132-а от 25.12.2013 г. |

   **ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке привлечения и учёта****безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц** **добровольных пожертвований АНОО «Православная гимназия»** **1.     Общие положения** 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы. 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований АНОО «Православная гимназия» (далее Гимназия). 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Гимназии являются:- добровольные взносы родителей детей, обучающихся в гимназии, её выпускников и других лиц изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования;- сбор пожертвований в специально установленные и опечатанные ящики для пожертвований (далее Ящик пожертвований);- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий; - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. 1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Гимназией в целях восполнения недостающих образовательной организации средств для выполнения уставной деятельности.**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**2.1. Администрация Гимназии, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Гимназии, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Попечительским советом.2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.2.3. Просьбы Администрации гимназии о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Гимназии в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.2.5. Запрещается работникам Гимназии, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.2.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Гимназией.2.7. При обращении за оказанием помощи Гимназия обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, пополнение библиотечного фонда, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.**3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**3.1. Прием средств может производиться на основании:3.1.1. письменного заявления благотворителя на имя директора Гимназии (в кассу образовательной организации);3.1.2. договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:- сумма взноса;- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Гимназии совместно с Попечительским советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Гимназии;- реквизиты благотворителя;- дата внесения средств.3.1.3. добровольный сбор произвольной денежной суммы в Ящик пожертвований установленный на основании Решения Попечительского совета. Установленный Ящик для сбора пожертвований на нужды гимназии закрывается замком и опечатывается, созданная комиссия (Протокол заседания Попечительского совета № 4 от 25.12.2013 г.) из трех человек производит вскрытие Ящика и подсчет денежных средств, но не реже, чем 1 раз в месяц. Итоговая сумма указывается в Акте вскрытия ящика пожертвования. Акт подписывается в обязательном порядке всеми членами комиссии, руководителем и бухгалтером гимназии (материально-ответственным лицом).3.1.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы гимназии по безналичному расчету.3.2. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Правилами бухгалтерского учета и законодательством РФ. 3.3. Попечительский совет осуществляет контроль за расходованием переданными гимназии средствами. 3.4. Директор гимназии обязан представлять письменные отчеты об использовании средств и (или) выполнении работ Попечительскому совету. .**4. Ответственность**4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.4.2. Ответственность за целевое использование оказанных гимназии добровольных пожертвований несет директор.4.3. В случае нарушения гимназией порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательной организации может быть привлечен к ответственности.   Приложение 1 Директору АНОО «Православная гимназия»Г. Владивосток, ул. Бородинская, 25 Титовой Лидии Михайловне гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявление. Прошу принять денежную помощь в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_коп.для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    |

 |

Конец формы |