|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  директор  АНОО «Православная гимназия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Титова  25 декабря 2013 г  Приказ № 132-а от 25.12.2013 г. |       **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке привлечения и учёта**  **безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц**  **добровольных пожертвований АНОО «Православная гимназия»**    **1.     Общие положения**    1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы.  1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований АНОО «Православная гимназия» (далее Гимназия).  1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Гимназии являются:  - добровольные взносы родителей детей, обучающихся в гимназии, её выпускников и других лиц изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования;  - сбор пожертвований в специально установленные и опечатанные ящики для пожертвований (далее Ящик пожертвований);  - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;  - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.  1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Гимназией в целях восполнения недостающих образовательной организации средств для выполнения уставной деятельности.    **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**    2.1. Администрация Гимназии, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Гимназии, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Попечительским советом.  2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.  2.3. Просьбы Администрации гимназии о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.  2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Гимназии в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.  2.5. Запрещается работникам Гимназии, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.  2.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Гимназией.  2.7. При обращении за оказанием помощи Гимназия обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, пополнение библиотечного фонда, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).  2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.    **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**  3.1. Прием средств может производиться на основании:  3.1.1. письменного заявления благотворителя на имя директора Гимназии (в кассу образовательной организации);  3.1.2. договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:  - сумма взноса;  - конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Гимназии совместно с Попечительским советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Гимназии;  - реквизиты благотворителя;  - дата внесения средств.  3.1.3. добровольный сбор произвольной денежной суммы в Ящик пожертвований установленный на основании Решения Попечительского совета. Установленный Ящик для сбора пожертвований на нужды гимназии закрывается замком и опечатывается, созданная комиссия (Протокол заседания Попечительского совета № 4 от 25.12.2013 г.) из трех человек производит вскрытие Ящика и подсчет денежных средств, но не реже, чем 1 раз в месяц. Итоговая сумма указывается в Акте вскрытия ящика пожертвования. Акт подписывается в обязательном порядке всеми членами комиссии, руководителем и бухгалтером гимназии (материально-ответственным лицом).  3.1.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы гимназии по безналичному расчету.  3.2. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Правилами бухгалтерского учета и законодательством РФ.  3.3. Попечительский совет осуществляет контроль за расходованием переданными гимназии средствами.  3.4. Директор гимназии обязан представлять письменные отчеты об использовании средств и (или) выполнении работ Попечительскому совету.  .    **4. Ответственность**  4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.  4.2. Ответственность за целевое использование оказанных гимназии добровольных пожертвований несет директор.  4.3. В случае нарушения гимназией порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательной организации может быть привлечен к ответственности.        Приложение 1    Директору  АНОО «Православная гимназия»  Г. Владивосток, ул. Бородинская, 25  Титовой Лидии Михайловне  гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявление.    Прошу принять денежную помощь в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_коп.  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |   Конец формы |