

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Православная

гимназия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Титова Л.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Принято** на

педагогическом совете

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Положение**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНОО «Православная гимназия» г. Владивостока**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.2 ст. 30, ст. 58 №273-ФЗ. Положение устанавливает порядок оценок формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение призвано:

* обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану;

поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

* Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.3 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению. Задачи аттестации по четвертям: определение уровня обученности, уровня успешности обучающихся, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения, избранных учителем.

1.4. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и согласованным заместителем директора по УВР.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

**2. Система оценок, формы, порядок, периодичность** проведения **аттестации обучающихся.**

Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный бал - 1, максимальный бал - 5), а также «н/а» (не аттестован) для учащихся, пропустивших более 50% учебных занятий.***Текущий контроль*осуществляется по ходу обучения и дает возможность определить степень сформированности знаний, умений, навыков, а также их глубину и прочность. Этот контроль позволяет своевременно выявить пробелы в знаниях учащихся и оказать им помощь в усвоении программного материала. Текущий контроль стимулирует ответственность ученика за подготовку к каждому занятию.**

2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету. Промежуточные отметки выставляются: на I ступени обучения – за четверти, на II ступени обучения – за четверти, на III ступени обучения – за полугодия. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация во 2х - 9х классах может осуществляться по полугодиям. Решение о перечне учебных предметов в этом случае принимается ежегодно Педагогическим советом Гимназии.

2.2.Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.3.В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.5. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы.

2.6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.7. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающихся за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учетом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся в конце четверти может проводиться в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, защиты исследовательских, творческих, проектных работ, конференции, диспута. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями и содержанием единых федеральных государственных образовательных стандартов. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы.

2.9. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по учреждению.

**3. Переводные экзамены для обучающихся 5 – 8, 10 классов**

3.1. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся 5 – 8, 10 классов, освоившие образовательные программы учебного года в полном объеме и имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана школы,

3.2 Сроки сдачи переводных экзаменов устанавливаются с 20.05 по 30.05. Обязательными предметами для переводных экзаменов устанавливаются русский язык, математика, основы православной веры, а также один предмет по выбору.

3.3 Учителя – предметники составляют экзаменационный материал и сдают зам. директора по УВР до 02.02. текущего года. Возможны следующие формы экзаменационного материала:

- билеты,

- трехуровневые тестовые задания,

- задания по типу ЕГЭ, включающие три типа вопросов (первый вопрос тестового характера, второй теоритический, предполагающий устный ответ, третий практический, включающий задачу, лабораторный опыт и др.). Переводные экзамены должны оценить усвоение всего годового материала по предмету через владение универсальными учебными действиями.

3.4 Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программ общеобразовательных учреждений по учебным предметам за определенный курс обучения по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии.

Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены обучающимся не позднее 1 марта текущего года.

3.5 Материал для переводных экзаменов включает титульный лист, разрезанные билеты размером 1\4 или 1\5 листа А-4, что бы с обратной стороны можно было поставить печать, набранный текст экзаменационного материала, который храниться в методическом кабинете.

3.6. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую оценку по данному предмету с учетом годовых и экзаменационных отметок, как среднее арифметическое, в пользу ученика, например, если среднее арифметическое «3,5», то ставиться «4». Учитель – предметник выставляет экзаменационную оценку после годовой и следующую выводит итоговую отметку с учетом годовой и экзаменационной отметки. Классный руководитель обязан продублировать все экзаменационные и итоговые отметки в конец журнала, в отчете указываем только итоговую отметку. Классный руководитель выставляет итоговые отметки по предметам в личные дела обучающихся и заверяет печатью гимназии.

**4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках и положительных оценках за переводные экзамены.

4.2 Данное положение может быть доработано, дополнено, изменено в случае изменений в образовательном процессе и правовой базе и утверждено решением педагогического совета.