

СОГЛАСОВАНО

Председатель Попечительского совета

 Н.Б. Пушкарь

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО Православная гимназия
И.М. Титова
Приказ № _____ от 31.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная гимназия»

Настоящее Положение «Об оплате труда работников Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная гимназия» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Законом Приморского края от 13.08.2013 N 243-КЗ "Об образовании в Приморском крае", с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Положением «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока» от 04.03.2019 г. № 924.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников АНОО « Православная гимназия» (далее - Положение) разработано примерно в соответствии с Положением «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока» от 04.03.2019 г. № 924.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала гимназии.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала гимназии происходит на принципе самофинансирования. Источниками формирования денежных средств организации являются:

- средства, предоставляемые государством в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- регулярные и единовременные денежные средства, перечисляемые учредителем на расчетный счет образовательной организации;

- добровольные денежные средства в виде пожертвований от юридических и физических лиц, путем внесения их в кассу образовательной организации, или перечисления на расчетный счет образовательной организации;

- добровольные денежные средства в виде пожертвований от родителей (законных представителей) путем внесения их в кассу образовательной организации, или перечисления на расчетный счет образовательной организации;

- доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с целью и предметом деятельности организации, а также от других видов хозяйственной деятельности, не противоречащей уставным целям образовательной организации, осуществляемой в установленном законом порядке РФ;

- денежные средства, перечисляемые на расчетный счет образовательной организации, или вносимые в кассу образовательной организации от мероприятий, проводимых организациями, предприятиями и гражданами в пользу образовательной организации (акции, благотворительные концерты и т.д.);

- иные финансовые источники, в рамках действующего законодательства РФ.

Средства, полученные в качестве добровольных целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с обозначенной целью, учитываются на специальном счете в разрезе целевых программ, и они не могут быть израсходованы не по назначению.

1.4. Фонд оплаты труда работников гимназии состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, окладов (должностных окладов) педагогических работников, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера и возможных выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников гимназии

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников гимназии регулируются трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами гимназии, принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников гимназии устанавливаются на основании утвержденного Штатного расписания АНОО «Православная гимназия» с учетом повышающих коэффициентов (для учителей) и выплат компенсационного характера в соответствии с данным положением. В некоторых случаях, возможны разовые выплаты стимулирующего характера.

Оклады (должностные оклады) педагогическим работникам, руководителю, заместителям руководителя, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием АНОО «Православная гимназия» при оформлении с ними трудовых отношений.

Перерасчет окладов (должностных окладов) работников гимназии производится в связи с индексацией заработной платы приказом руководителя.

2.3. К окладам (должностным окладам) работников применяются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

2.3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;
- выплаты за проверку тетрадей;
- выплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;
- выплаты за классное руководство;
- иные выплаты (приказом директора).

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате - 30%;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.3.3. Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей производятся ежемесячно:

- 1 - 4 классы - 10% оклада (должностного оклада) без учета учебной нагрузки;

- по математике - 10% оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;

- по иностранному языку - 10% оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;

- по русскому языку и литературе - 15% оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету.

2.3.4. Выплаты компенсационного характера за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими производятся ежемесячно в размере 500 рублей.

2.3.5. Выплаты компенсационного характера за классное руководство производятся ежемесячно по фактическому числу обучающихся в классе из расчета 120 рублей на одного ученика. Классный руководитель подает справку в бухгалтерию при изменении количества учеников в классе по факту.

2.3.6. Выплаты компенсационного характера учителю информатики до 5% оклада при условии обслуживания вычислительной техники в компьютерном классе (за каждый работающий компьютер).

2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, применяемых для всех категорий работников гимназии.

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера применяются по результатам отчетных периодов, полугодий при увеличении объема и качества работ, а также при выполнении работ, которые не входят в должностные обязанности работника. Выплаты стимулирующего характера могут носить как разовый, так и ежемесячный характер, но максимальный размер выплат для каждого работника не может превышать одного должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа директора (на основании представления специалиста по кадрам).

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

3.1. Оклады (должностные оклады) педагогическим работникам устанавливаются по должностям на основании действующего Штатного расписания АНОО «Православная гимназия», с учетом присвоенной аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогического работника квалификационной категории, специфики работы в организации и выслуги лет.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников гимназии устанавливаются работодателями исходя из размеров расчетных окладов, предусмотренных действующим штатным расписанием, согласно следующей формуле:

$Pop = Oрасч + Oрасч \times SUMПК$, где:

Pop - размер оклада (должностного оклада) педагогического работника в соответствии с утвержденным штатным расписанием АНОО «Православная гимназия» по занимаемой должности;

Oрасч - расчетный оклад педагогического работника в соответствии с утвержденным штатным расписанием АНОО «Православная гимназия» по занимаемой должности;

SUMПК - сумма повышающих коэффициентов.

3.2.1. Размеры расчетных окладов педагогических работников устанавливаются по занимаемым ими должностям в соответствии со Штатным расписанием гимназии.

3.2.2. К расчетным окладам педагогических работников применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выслугу лет по основной должности «учитель».
- повышающий коэффициент за специфику работы в гимназии (обучение на дому);

3.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется к расчетным окладам в следующем размере:

- за первую категорию - 0,10;
- за высшую категорию - 0,15.

3.2.4. Повышающий коэффициент за специфику работы в гимназии:

- за реализацию образовательной программы по обучению на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых расположенных в отдаленных районах города относительно гимназии – от 0,5 до 0,10.

3.2.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется к расчетным окладам педагогических работников гимназии по должности «учитель» с последней даты приема на работу в гимназию и рассчитывается следующим образом: от 3 лет - 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый последующий год работы, но не более 0,10. На учителей, работающих по совместительству (внешнее, внутреннее) коэффициент за выслугу лет по должности «учитель» не устанавливается.

3.3. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника гимназии зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);

- при увеличении выслуги лет (со дня достижения соответствующего стажа в соответствии с трудовой книжкой).

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательной организации.

4.1. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы). Норма часов учебной нагрузки (преподавательской работы) 18 часов в неделю (72 часа в месяц) за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

- учителям начальных классов;

4.1.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

4.1.3. Должностные оклады учителей (преподавателей), устанавливаются исходя из затрат и рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен) предусмотренных между уроками (занятиями).

4.1.4. Продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом гимназии с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.1.5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей предусмотренных уставом гимназии и правилами внутреннего трудового распорядка работников гимназии, регулируется трудовым договором.

4.1.6. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту (в соответствии с учебными планами и рабочими программами).

4.1.7. При установлении учителям (для которых данная образовательная организация является местом основной работы), учебной нагрузки на новый учебный год, необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям и преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, наличием приказов о взыскании.

4.1.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в гимназии его руководителем, определяется Законом РФ и Попечительским советом гимназии, но не более 9 часов в неделю, а других педагогических работников, ведущих ее помимо основной работы, - директором гимназии. Преподавательская работа в той же образовательной организации для указанных работников совместительством не считается.

4.1.9. При возложении на учителей общеобразовательной организации, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

4.1.10. Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями (преподавателями).

4.1.11. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен педагогическим работникам в той же образовательной организации, установлен законодательством Российской Федерации (не более 36 часов).

4.1.12. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую и иную работу, в том числе занятия кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.2. Продолжительность рабочего времени Руководителя гимназии, его заместителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет 40 часов в неделю (8 часов в день).

4.2.1. Директору гимназии, заместителям директора (по УВР, ВР, АХЧ) в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, может устанавливаться ненормированный рабочий день, который в обязательном порядке прописывается в трудовом договоре.

4.2.2. Работникам, выполняющим в гимназии в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и оформляется приказом по гимназии в рамках трудового законодательства.

4.2.3. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

4.2.4. Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте гимназии.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

5.3. Педагогическая работа сотрудников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора. С данными сотрудниками заключается гражданско-правовой договор оказания услуг по преподаванию предмета на условиях почасовой оплаты.