

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО «Православная  
гимназия  
Титова Л.М.  
19.08.2015г.



Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 19.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом АНОО «Православная гимназия» г. Владивостока.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на выбор (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п.5 ч.1 ст.34 ФЗ № 273). Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков. Факультативные и элективные учебные курсы относятся к вариативной части учебного плана школы и являются продолжением образовательного процесса:

- Факультативные и элективные учебные курсы рассматриваются как основа развития творческих способностей учащихся школы;
- ориентированы на формирование способности личности к самоопределению, на подготовку учащихся к активному интеллектуальному труду;
- реализуют идею общего, интеллектуального и нравственного развития личности;
- создают условия для развития творческих способностей в соответствии с интересами, независимо от их успеваемости;
- предоставляют способным и подготовленным учащимся оптимальные условия для реализации способностей в соответствии с наклонностями;
- дают возможность более глубокого изучения одного или нескольких предметов как обязательного, так и дополнительного цикла;
- формируют личность, готовую к осознанному выбору и освоению программ повышенного уровня.

## **2. Порядок формирования и работы факультативных и элективных учебных курсов**

2.1. Факультативные и элективные учебные курсы создаются на основе свободного выбора учащимися:

- от одного до трёх (возможно более) любых предметов учебного плана школы;
- предметов, выходящих за рамки учебного плана, при наличии квалифицированных преподавателей по выбранному направлению.

2.2. Каждый факультативный или элективный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов (0,5 часа в неделю в течение года), или 1 час в неделю в течение года. Часы, выделяемые на факультативные и элективные учебные курсы, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

2.3. Факультативные и элективные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся после уроков. Их следует планировать на дни с наименьшим количеством образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.4. Факультативные и элективные учебные курсы:

- численный состав от 2 человек;
- формируется из учащихся одного класса, либо двух классов одной ступени;
- организуются на следующих ступенях обучения: 8-9 кл, 10-11 кл.
- проводятся учителем согласно расписанию, утверждённому директором школы;
- примерный состав учащихся, желающих посещать те или иные факультативные и элективные учебные курсы, составляется руководителем на новый учебный год в мае.

## **3. Содержание образования на факультативной и элективной основе.**

3.1. Образование строится на принципах уровневой и профильной дифференциации.

3.2. Содержание образования на факультативных и элективных занятиях определяется учителем, ведущим факультативный или элективный курс, и отражается в рабочей программе факультативного или элективного курса в его названии.

3.3. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных и элективных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением. Предметная диагностика факультативных и элективных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативных и элективных курсов на основании критериев, рекомендуемых Минобразованием РФ или разрабатываемых школой.

**4. Факультативные и элективные занятия проводятся с учётом списочного контингента учащихся в форме:**

- групповых занятий;
- занятий по индивидуальным планам.

## **5. Порядок финансирования**

5.1. Количество часов, отведённых на факультативные и элективные учебные курсы в каждой параллели, определяется с учётом максимальной нагрузки согласно учебному

плану школы.

5.2. Оплата труда производится на основе нормативно-подушевого финансирования согласно Положению о НСОТ в соответствии с количеством проводимых занятий.

## **6. Порядок управления.**

6.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей);
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные и элективные курсы, удовлетворенность их изучаемыми курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных и элективных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации; • контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп; • организует факультативные и элективные занятия в соответствии с данным Положением.

6.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных и элективных курсов;
- заявления обучающихся (8-11 классы), которые хранятся в личных делах учащихся;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных и элективных курсах;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных и элективных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных и элективных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных и элективных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных и элективных курсов, утверждается директором школы.

## **7. Документация факультативных и элективных занятий.**

7.1. Каждый учитель, ведущий факультативные или элективные занятия, должен иметь рабочую программу.

7.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных или элективных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

7.3. При организации факультативных и элективных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных и элективных курсов;
- заявления обучающихся (9-11 классы), которые хранятся в личных делах

учащихся;

- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся на факультативных и элективных курсах;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных и элективных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных и элективных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных и элективных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных и элективных курсов утверждается директором школы.

### **8. Оценка качества работы факультатива.**

8.1. Руководство школы контролирует выполнение рабочих программ факультативных и элективных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

8.2. Контроль эффективности проведения факультативных и элективных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных или элективных занятий.

8.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных и элективных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

Приложение №1 Критерии качества проведения факультативных и элективных занятий.

Уровень	Посещаемость	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах	Активность обучающихся	Уровень деятельности	Удовлетворённость	Ведение документации
Оптимальный	100 - 90%	Обучающиеся участвуют в муниципальных, краевых олимпиадах,	Творческая активность.	Исследовательский	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	Ведение документации полностью соответствует Положению
Высокий	90 - 60%	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад	Самостоятельная активность	Творческий	75% удовлетворены организацией занятий	Ведение документации соответствует Положению
Удовлетворительный	60 - 50%	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад,	Полусамостоятельная активность	Частично-творческий	Более половины обучающихся удовлетворены	Ведение документации в основном соответствует данному Положению.
Неудовлетворительный	менее 50%	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах	Несамостоятельная активность	Репродуктивный	Большинство обучающихся не удовлетворены	Ведение документации не соответствует данному положению